

ПРАВИЛНИК

О УПИСУ И ВОЂЕЊУ ИМЕНИКА ЧЛАНОВА СТОМАТОЛОШКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ

(са изменама и допунама по одлуци УО од 15.03.2008. и реф.бр.138/10 од 27.02.2010.)

На основу члана 53, и чл.98. Статута СКС, и чл. 190-198 Закона о здравственој заштити Републике Србије, чл. 10. Закона о коморама управни одбор на седници одржаној дана 08.12.2007 доноси

ПРАВИЛНИК О УПИСУ И ВОЂЕЊУ ИМЕНИКА ЧЛАНОВА СТОМАТОЛОШКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се упис доктора стоматологије у Стоматолошку комору Србије (у наставку текста: Комора), вођење и садржај Именика чланова Коморе.

Члан 2.

Доктор стоматологије (у даљем тексту: стоматолог) постаје члан Коморе уписом у Именик Коморе.

Члан 3.

Именик се води у књизи димензија А3 формата која на насловној страни има написано Стоматолошка комора Србије а на средини Именик др стоматологије чланова Стоматолошке коморе Србије (у даљем тексту: Именик).

Члан 4.

Странице у Именику су нумерисане.

Члан 5.

Пре почетка вођења Именика бележи се укупан број страница оверен печатом Стоматолошке коморе Србије и са потписом директора Коморе.

Члан 6.

Исправка код погрешно унетог податка у Именик врши се тако што се црвеним мастилом преко погрешно написаног текста повуче танка линија а изнад се уписује тачан текст и то се овери печатом Коморе.

Члан 7.

Уношење података у Именик врши само лице које је овлашћено од Управног одбора / директора /.

Члан 8.

Именик се води и у електронском облику у одговарајућем програму. Подаци су заштићени од неовлашћеног коришћења сагласно принципима о електронској заштити података.

Члан 9.

У један електронски запис може да се унесе податак само за једног доктора стоматологије.

Члан 10.

Стоматолог се може уписати у Именик стоматолошке коморе као:

- доктор стоматологије приправник без положеног државног испита (незапослен или на стажу)
- доктор стоматологије са положеним државним испитом коме се издаје лиценца и то као:
- доктор стоматологије
- доктор стоматологије - специјалиста / доктори стоматологије који су специјалисти прво се евидентирају као општи доктори стоматологије, а онда као специјалисти и истим редоследом им се и издаје лиценца /

Члан 11.

Комора води посебне евиденције по следећим категоријама:

- незапослени доктори стоматологије,
- доктори стоматологије на стажу,
- доктори стоматологије запослени у државној установи,

- доктори стоматологије запослени у приватној пракси,
- доктори стоматологије оснивачи приватне установе,
- доктори стоматологије на специјализацији,
- доктори стоматологије, добровољни чланови.

Такође се води евиденција почасних чланова Коморе.

II. УПИС У ИМЕНИК КОМОРЕ

Члан 12.

Именик је јавна књига. Преписи из Именика као и потврде издате на основу података из Именика су јавне исправе.

Члан 13.

Упис се обавља на основу захтева стоматолога, који испуњава услове одређене Законом о здравственој заштити и овим правилником, у огранку коморе којем стоматолог припада на основу места обављања здравствене делатности.

За упис у Именик стоматолог је обавезан да приложи:

1. Испуњен захтев за упис,
2. Испуњен образац именика Стоматолошке коморе Србије,
3. Документе као доказе о наводима из обрасца именика Стоматолошке коморе Србије,
4. Доказе о измиреним трошковима накнаде за упис у Именик и накнаде за издавање лиценце;
5. Доказ о давању налога о плаћању чланарине.

Стоматолог, оснивач приватне праксе, подноси и документе као доказе о приватној пракси.

Стоматолог на приправничком стажу прилаже и потврду о обављању приправничког стажа потписану од директора здравствене установе (оснивача приватне праксе).

Стоматолог на специјалистичком стажу прилаже и потврду о обављању специјалистичког стажа потписану од директора здравствене установе.

Захтев може бити поднет лично или препоручено пошљом са оверном фотокопијом тражене докумантације у прилогу.

1. Образац именика Стоматолошке коморе Србије

У образац именика Стоматолошке коморе Србије стоматолог уписује следеће податке:

А) Лични подаци:

- име и презиме,
- име једног од родитеља,
- девојачко презиме,
- ЈМБГ,
- датум и место рођења,
- адреса и телефон сталног боравка,
- адреса електронске поште,
- држављанство,
- националност.

Б) Подаци о професионалном статусу:

- запослење: (1. запослен у државној установи, 2. оснивач приватне установе, 3. запослен у приватној пракси, 4. на стажу, 5. незапослен.)
- назив, адреса, телефон, електронска пошта / e-mail /, веб адреса државне установе у којој стоматолог обавља редовну здравствену делатност или је на стажу
- назив, адреса, телефон и електронска пошта / e-mail /, веб адреса приватне праксе у којој стоматолог обавља редовну здравствену делатност или је на стажу
- назив, адреса, телефон, електронска пошта / e-mail /, веб адреса државне установе у којој стоматолог допунски обавља здравствену делатност
- назив, адреса, телефон електронска пошта / e-mail /, веб адреса приватне праксе у којој стоматолог допунски обавља здравствену делатност.

Ц) Подаци о образовању, научном и наставном звању:

- место и датум дипломирања,
- просечна оцена током студирања,
- датум полагања државног испита,
- грана специјализације и датум полагања,

- датум стицања примаријата,
- датум стицања академског звања магистра наука,
- датум стицања научног степена доктора стоматолошких наука,
- научно звање (научни сарадник, виши научни сарадник, научни саветник),
- наставно звање (асистент, доцент, ванредни професор, редовни професор).

Д) Остали подаци:

- чланство у домаћим и иностраним лекарским удружењима.

Стоматолог, оснивач приватне праксе, дужан је да упише и следеће податке:

Е) Подаци о приватној пракси:

- назив под којим приватна пракса обавља здравствену делатност, утврђен у складу са решењем о упису у регистар код надлежног органа,
- име оснивача приватне праксе,
- датум почетка обављања здравствене делатности утврђен решењем о упису у регистар код надлежног органа,
- адреса, телефон, електронска пошта / e-mail /, веб адреса приватне праксе,
- консултанте који обављају допунску здравствену делатност у приватној пракси.

2. Документи као докази о наводима из обрасца именика Стоматолошке коморе Србије

Стоматолог је обавезан да уз захтев за упис приложи следеће доказе о наводима из обрасца именика Стоматолошке коморе Србије:

- фотокопију личне карте,
- оверену фотокопију дипломе / уверења / стоматолошког факултета у Републици Србији односно медицинског факултета одсек стоматологија у Републици Србији или нострификовану диплому иностраног стоматолошког факултета,
- Стоматолог који има положен специјалистички испит прилаже и оверену фотокопију дипломе / уверења / о положеном специјалистичком испиту као и оверене фотокопије свих осталих диплома / уверења / које поседује / примаријус, магистар наука, доктор стоматолошких наука ... /,
- оверену фотокопију дипломе / уверења / о положеном стручном испиту,
- оверену фотокопију уговора о раду,

- две фотографије димензија 30 x 35мм / као за личну карту/
потписане на полеђини.

(Оверене фотокопије диплома могу бити старије од шест месеци, оверене фотокопије уверења не могу бити старије од шест месеци)

Стоматолог је обавезан да у року од три месеца достави оверене фотокопије оних диплома уместо којих је предао оверене фотокопије уверења.

Стоматолог, оснивач приватне праксе, дужан је да додатно приложи:

- оверену фотокопију решења о упису у регистар код надлежног органа /Регистрациони листа Агенције за привредне регистре/.

Стоматолог на приправничком стажу прилаже и потврду о обављању приправничког стажа потписану од директора здравствене установе (оснивача приватне праксе).

Стоматолог на специјалистичком стажу прилаже и потврду о обављању специјалистичког стажа потписану од директора здравствене установе.

3. Докази о измиреним трошковима

Стоматолог је обавезан да приложи копију уплатнице о плаћеној накнади за упис у Именик Коморе и копију уплатнице о плаћеној накнади за издавање лиценце.

Члан 14.

Након уредно поднетог захтева и провере потребних података Управни одбор огранка коморе / стручна служба/ извршиће упис у Именик Коморе и издаће подносиоцу решење о упису у Именик Коморе у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Решење потписује директор Коморе до конституисања огранака.

Против решења из претходног става није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор.

Члан 15.

Уколико се утврди да је захтев из члана 13. овог Правилника непотпун, Комора ће закључком позвати подносиоца захтева да допуни захтев у року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 30 дана од дана пријема закључка. Ако подносиоц захтева не допуни захтев у одређеном року, или га допуни неодговарајућом документацијом и доказима, сматраће се да захтев није ни поднесен, а комора ће донети закључак којим ће захтев одбацити.

Стоматолог може поново поднети захтев за упис у именик Коморе, осим у случајевима када овај правилник одређује другачије.

Члан 16.

У свим спорним и нејасним ситуацијама везаним за упис у Именик Коморе, о упису одлучује Управни одбор коморе. Управни одбор Коморе обавезан је да донесе одлуку о захтеву на својој првој седници, а најкасније у року од шездесет дана од дана пријема захтева.

Против одлуке Управног одбора не може се изјавити жалба већ се може покренути управни поступак.

Члан 17.

О свакој промени података из члана 13. овог Правилника члан Коморе дужан је да обавести огранак Коморе у року од 30 дана од настанка промене.

Члан 18.

При упису у Комору стоматологу се додељује идентификациони број стоматолога. Идентификациони број садржи шест цифара, при чему прва цифра означава број огранка у коју је стоматолог уписан, док преосталих пет цифара означавају редни број под којим је стоматолог уписан у Именик, попуњен нулама до 5 цифара.

Члан 19.

После уписа у Комору стоматологу се издаје чланска карта.

III. ИСПИС ИЗ ИМЕНИКА КОМОРЕ

Члан 20.

Испис из Именика извршиће се у случају стицања следећих услова:

- на основу захтева члана, од дана достављања решења о брисању из Именика Коморе,
- лишењем пословне способности, од дана правоснажности одлуке о лишењу пословне способности,
- изрицањем мере Врховног суда части Коморе о одузимању Лиценце, од дана коначне одлуке Врховног суда части,
- смрћу члана Коморе.

Члан 21.

Плаћање чланарине може се вршити једном месечно, квартално или једанпут годишње - на почетку календарске године.

Члан 22.

Решење о брисању из Именика Коморе доноси директор Коморе.

Члан 23.

Члан Коморе којем је престало чланство, дужан је да у року од 15 дана Комори преда чланску карту и лични печат.

У случају да их не преда у том року, решење о брисању из Именика и престанку чланства објављује се у гласилу Коморе и на интернет страницама Коморе.

Након брисања из Именика стоматолог не сме више обављати стоматолошку делатност.

IV. ВОЂЕЊЕ ИМЕНИКА КОМОРЕ

Члан 24.

Именик Коморе воде огранци Коморе, тако што се у сваком огранку ажурирају подаци о стоматолозима који му припадају.

Огранци Коморе дужни су да воде и евиденције изречених дисциплинских мера члановима Коморе.

Стоматолошка комора Србије на основу података из Именика огранака Коморе води централну евиденцију чланова Стоматолошке коморе Србије.

Члан 25.

Уз образац Именика Коморе из члана 13. овог Правилника, огранак Коморе води и помоћне листове са осталим подацима о члановима.

V. СИГУРНОСТ ПОДАТАКА

Члан 26.

Гарантује се сигурност података унетих у Именик Коморе.

Члан 27.

Исправе, уверења, потврде, препоруке и други подаци о члановима Коморе издају се на основу писаног захтева.

Члан 28.

Ради обезбеђења личног интегритета стоматолога, коришћење података из Именика Коморе строго је контролисано са тачно вођеном евиденцијом за врсту датих података корисника и сврхе коришћења истих. Захтеви из става 1 овог члана садрже податке о идентитету тражиоца, сврху тражења и других релевантних чињеница.

Члан 29.

Подносилац захтева из члана 27 плаћа надокнаду за добијену исправу, потврду, уверење, извод из Именика. Висину накнада из предходног става утврђује Скупштине Коморе а на предлог Управног одбора Коморе.

Члан 30.

Подаци из Именика могу се користити само за потребе Коморе и других тела одређених законом уз одобрење Управног одбора Коморе.

Члан 31.

Управни одбор огранка Коморе надгледа начин прикупљања, обрађивања и коришћења података из Именика.

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Измене и допуне овог Правилника доносе се по истом поступку по којем се доноси Правилник.

Члан 33.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 34.

Правилник се објављује на Интернет страници Коморе.

Члан 35.

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВ ЗА УПИС У СТОМАТОЛОШКУ КОМОРУ СРБИЈЕ,
ОБРАЗАЦ ИМЕНИКА СТОМАТОЛОШКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ, НАЛОЗИ за
плаћање чланарине су саставни делови овог Правилника и дати су као прилози.

Председник Управног одбора
Стоматолошке коморе Србије

Проф. др Никола Бурић ср.