



Република Србија
Стоматолошка комора Србије
Дел. број:53/5-143
29.12.2023.године
Београд

На основу члана 25. Закона о коморама здравствених радника(„Сл.гласник РС“, бр. 107/2005 и 99/2010 и 70/2010-одлука УС) и члана 77. Статута Стоматолошке коморе Србије(Сл.гласникРС“,бр.89/2007,85/2008,37/2014,19/2015,107/2015,13/2017,7/2018,133/2020) и одлуке УО СКС дел.бр. 79/5-149 од 27.12.2023.године директор Стоматолошке коморе Србије доноси

ПРАВИЛНИК О ЗАРАДАМА

И

НАКНАДАМА

Садржај

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	3
2. ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	3
2.1 Зараде за обављени рад и време проведено на раду	3
2.1.1 Основна зарада	4
2.1.1.2 Коефицијенти групе послова запослених	5
2.1.2 Зарада по основу радног учинка	6
2.1.3 Увећање зараде	8
2.2 Зарада по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси)	8
2.3 Минимална зарада	8
3. НАКНАДА ЗАРАДЕ	9
4. НАКНАДА ТРОШКОВА И ДРУГА ПРИМАЊА	10
4.1 Накнада трошкова за службено путовање у земљи	10
4.2 Накнада трошкова за службено путовање у иностранство	10
4.3 Накнада трошкова превоза у јавном саобраћају	10
4.4 Накнада за исхрану у току рада	11
4.5 Накнада регреса за коришћење годишњег одмора	11
4.6 Накнада за смештај и исхрану за рад и боравак на терену	11
4.7 Отпремнина приликом одласка у пензију	11
4.8 Накнада трошкова погребних услуга у случају смрти чланова уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог	12
4.9 Накнада штете због повреде на раду или професионалног обољења	12
4.10 Солидарна помоћ	12
4.11 Јубиларне и друге награде	12
4.12 Поклон за Божић и Нову годину деци запослених узраста до 15 година	13
5. ОБРАЧУН И ЗАШТИТА ЗАРАДЕ И НАКНАДЕ ЗАРАДЕ	13
6. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	14
Прилог 1	15
Прилог 2	16
Прилог 3	17
Прилог 3	18

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређују:

1. Зараде запослених,
 - Увећање зарада,
 - Додаци на зараду,
2. Накнада зараде,
3. Накнада трошкова и друга примања.

Члан 2.

Основ за исплату зарада и осталих примања су приходи наведени у Статуту.

2. ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 3.

Запослени има право на одговарајућу зараду која се утврђује у складу са Законом, овим Правилником и Уговором о раду.

Зарада запосленог састоји се из:

- 1) зараде за обављени рад и време проведено на раду;
- 2) зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.);
- 3) других примања у складу са законом, овим правилником и уговором о раду.

2.1 Зараде за обављени рад и време проведено на раду

Члан 4.

Зарада за обављени рад и време проведено на раду састоји се од:

- 1) основне зараде;
- 2) дела зараде за радни учинак и
- 3) увећане зараде.

2.1.1 Основна зарада

Члан 5.

Основна зарада одређује се на основу услова, утврђених правилником, потребних за рад на пословима за које је запослени закључио уговор о раду и времена проведеног на раду. Основна зарада запосленог уговара се уговором о раду.

Основна зарада запосленог се утврђује на основу:

1. Вредности радног часа;
2. Коефицијента вредности посла;
3. Месечног фонда остварених часова рада.

Новчани износ основне зараде запосленог, који се уговара уговором о раду, се обрачунава множењем вредности радног часа за текући месец, коефицијента вредности посла и просечног месечног фонда од 174 часова рада.

Вредност радног часа утврђује се одлуком Управног одбора Стоматолошке коморе Србије, у октобру месецу текуће године, за наредну годину, након анализе пословања за период од 01.10. претходне године до 30. 09. текуће године и на основу одлуке Владе Републике Србије о висини минималне цене рада за наредну годину. Одлука о вредности радног часа се примењује почев од обрачуна зарада за јануар наредне године.

Секретар Коморе је у обавези да обавештава Управни одбор Стоматолошке коморе Србије о промени висине минималне цене рада.

Процентуално повећање или смањење вредности радног часа се усклађује са пословним успехом Послодавца, односно финансијским резултатима и минималном ценом рада.

Коефицијент вредности посла одређује се на основу услова утврђених Правилником о организацији и систематизацији радних места стручне службе Стоматолошке коморе Србије (у даљем тексту: Правилник о организацији).

Уколико у току рада дође до промене неког од уговорених елемената на основу којих се утврђује основна зарада, по правилу мења се и новчани износ основне зараде и у том случају, сходно члану 171. став 1. тачка 5., а у вези са чланом 33. тачка 11. Закона о раду, Послодавац је дужан да запосленом понуди анекс уговора о раду. Уз анекс уговора о раду послодавац је дужан да запосленом достави писано обавештење које садржи: разлоге за понуђени анекс уговора, рок у коме запослени треба да се изјасни који не може бити краћи од осам радних дана и правне последице које могу да настану непотписивањем анекса уговора.

Планом прихода и расхода Стоматолошке коморе Србије одређују се трошкови зараде запослених.

2.1.1.2 Коефицијенти групе послова запослених

Члан 6.

Коефицијент вредности посла се утврђује на основу сложености послова, одговорности у раду и услова рада. Основна зарада запосленог уговара се уговором о раду.

Сложеност послова се утврђује на основу врсте послова, степена стручне спреме, радног искуства, посебних знања и вештина које су потребне за обављање послова, у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова стручне службе Стоматолошке коморе Србије.

Одговорност у раду се утврђује на основу значаја и утицаја послова које запослени обављају на процес и резултате рада Послодавца.

Услови рада се утврђују на основу радне околине у којој се обављају послови и сменског рада и других услова који су од значаја, а припадају радном окружењу.

У табели испод се налазе коефицијенти вредности послова систематизованих у Стоматолошкој комори Србије.

Табела 1: Преглед коефицијената вредности посла

Назив радног места	Стручна спрема	Коефицијент вредности посла
Секретар Стоматолошке коморе Србије	VII степен стручне спреме	3,86
Координатор за промоцију и едукацију	VII степен стручне спреме	3,35
Стручни сарадник за финансије	VII степен стручне спреме	3,55
Координатор пословних секретара огранака Стоматолошке коморе Србије	IV степен стручне спреме	2,25
Референт за континуирану едукацију	IV степен стручне спреме	2,20
Референт за финансијска питања и администрацију	IV степен стручне спреме	2,00
Технички секретар Стоматолошке коморе Србије	VI и VII степен стручне спреме	2,20
Пословни секретар	IV степен стручне спреме	2,00

Технички секретар - администратор	IV степен стручне спреме	1,80
Референт администрације	IV степен стручне спреме	2,00
Администратор	IV степен стручне спреме	1,78
Курир-администратор	IV степен стручне спреме	1,47

Члан 7.

Уговором о раду, који закључује са запосленим, директор СКС утврђује основну зарату запосленог и одређује коефицијент посла (радног места).

2.1.2 Зарада по основу радног учинка

Члан 8.

Зарада по основу радног учинка може се умањити до 20 % односно увећати до 20 % на основу одлуке Директора Коморе, прилог 1.

Директор може донети одлуку из става 1. овог члана на основу писаног предлога секретара СКС или на основу свог образложења које је садржано у самој одлуци.

Предлог за увећање или смањење основне зараде може бити изражен у процентуалном или у номиналном износу зараде (нпр. 10% основне зараде или 5.000,00 динара) и може се исплаћивати једнократно или се може односити на више месеци, а најдуже сваки месец наредног квартала.

Члан 8 а.

Радни учинак запосленог се утврђује на основу стандарда и техничких норматива за резултате рада који се могу егзактно мерити или на основу оцене резултата рада.

Мерење радног учинка се спроводи за радна места чији опис посла укључује већи број понављајућих активности – послови Техничког секретара-администратора и послови Пословног секретара (где спада и Координатор пословних секретара огранака Стоматолошке коморе Србије), које се обављају по устаљеној процедури и од стране више различитих извршилаца, а где је мерење могуће недвосмислено повезати са конкретним извршиоцем. Резултати мерења учинака се уносе на кварталном нивоу, и користе се у процесу кварталног оцењивања као део поступка оцењивања. Резултати мерења се уносе у форму чији облик је дат у прилогу 2.

Оцењивање обима извршених послова врши се на основу:

- свих обављених послова које је запослени извршио у одговарајућем периоду;
- обима искоришћеног радног времена;

- времена проведеног на раду.

Сматра се да је запослени остварио значајно већи радни учинак од стандардног, ако оствари неки од наведених резултата рада, а да остали нису мањи од стандардног:

- 1) обави значајно већи обим радних задатака од планираних;
- 2) обави послове значајно изнад стандардног квалитета;
- 3) обави послове значајно пре рока;
- 4) уз редовно обављање својих послова, у значајном обиму, обави послове које други запослени није могао у року и квалитетно да изврши;
- 5) успешно обави послове у ванредним околностима или условима, по ванредном позиву, или радном налогу.

Сматра се да је запослени остварио значајно мањи радни учинак од стандардног, ако је бар један од резултата рада значајно мањи од стандардног, а бар један од наведених није изнад стандардног.

Оцена квалитета обављених послова се врши са становишта;

- поштовања одговарајућих прописа, интерне регулативе и процедура;
- сложености обављених послова;
- иницијативе и креативности испољене при обављању послова;
- степена одговорности у раду;
- начина комуникације са клијентима;
- начина комуникације и степена сарадње са осталим запосленима у стручној служби Коморе;
- број грешака у обављању послова.

Оцена резултата рада запосленог се спроводи квартално, најмање 15 дана пре почетка новог квартала. При оцени резултата рада и давању образложења за предлог увећања зараде по основу увећаног радног учинка, или дестимулације, по основу смањеног радног учинка, се користи форма чији је облик дат у прилогу 3.

Оцену резултата рада за запосленог утврђује директор СКС, на предлог Секретара коморе.

Према оствареном радном учинку основна зарада запосленог који оствари радни учинак значајно изнад стандардног, може се увећати за 20%, а основна зарада запосленог који оствари радни учинак значајно испод стандардног, може се умањити до 20 %.

2.1.3 Увећање зараде

Члан 9.

Запослени има право на увећану зараду, и то по основу времена проведеног на раду за:

- 1) рад на дан празника који је нерадни дан – најмање 110% од основице,
- 2) прековремени рад – најмање 26% од основице,
- 3) сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца - 0,6 % од основице.

Основица за обрачун увећане зараде је основица зараде у смислу чл. 5. овог Правилника.

2.2 Зарада по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси)

Члан 10.

Бонус може износити највише 20% од основне зараде и одређује га директор уз сагласност Управног одбора Стоматолошке коморе Србије. Бонус се може исплатити само једном у току календарске године.

Додела бонуса запосленима не подразумева и није у супротности нити искључује доделу кварталних стимулација.

2.3 Минимална зарада

Члан 11.

Послодавац може запосленом понудити закључивање уговора о раду односно анекса уговора о раду под измењеним условима, везано за исплату минималне зараде, под следећим условима:

- 1) Поремећаја у процесу пословања у СКС: пословање са губитком; недостатак посла, а који утврђује Послодавац, по претходно прибављеном мишљењу Управног одбора.
- 2) Минимална зарада се може уговорити док трају поремећаји у пословању наведени у претходној алинеји, а не дуже од шест месеци у току календарске године.

3. НАКНАДА ЗАРАДЕ

Члан 12.

Запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, у складу са општим актом и уговором о раду, за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа.

Члан 13.

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

- 1) најмање у висини 65% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са овим законом, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није друкчије одређено;
- 2) у висини 100% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није друкчије одређено.

Члан 14.

Запослени има право на накнаду зараде најмање у висини 60% просечне зараде у претходних 12 месеци, с тим да не може бити мања од минималне зараде утврђене законом, за време прекида рада, односно смањења обима рада до којег је дошло без кривице запосленог, најдуже 45 радних дана у календарској години.

Изузетно, у случају прекида рада, односно смањења обима рада које захтева дуже одсуство, послодавац може, уз претходну сагласност министра, упутити запосленог на одсуство дуже од 45 радних дана, уз накнаду зараде из става 1. овог члана.

Члан 15.

Запослени има право на накнаду зараде у висини утврђеној општим актом и уговором о раду за време прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног државног органа или надлежног органа послодавца због необезбеђивања безбедности и заштите живота и здравља на раду, која је услов даљег обављања рада без угрожавања живота и здравља запослених и других лица, и у другим случајевима, у складу са законом.

Општим актом и уговором о раду могу да се утврде и други случајеви у којима запослени има право на накнаду зараде.

4. НАКНАДА ТРОШКОВА И ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 16.

Накнаде и друга примања су:

1. За долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају;
2. За време проведено на службеном путу у земљи;
3. За време проведено на службеном путу у иностранство;
4. Накнада за исхрану у току рада;
5. Накнада регреса за коришћење годишњег одмора;
6. Накнада за смештај и исхрану за рад и боравак на терену;
7. Отпремнина приликом одласка у пензију;
8. Накнада трошкова погребних услуга у случају смрти чланова уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог;
9. Накнада штете због повреде на раду или професионалног обољења;
10. Солидарна помоћ;
11. Јубиларне и друге награде;
12. Поклон за Божић и Нову Годину деци запослених узраста до 15 година;

4.1 Накнада трошкова за службено путовање у земљи

Члан 17.

Запослени има право на накнаду трошкова запослених за службено путовање у земљи, одређује се у складу са Правилником о финансијско-материјалном пословању у Стоматолошкој комори Србије.

4.2 Накнада трошкова за службено путовање у иностранство

Члан 18.

Запослени има право на накнаду трошкова запослених за службено путовање у иностранство, одређује се у складу са Правилником о финансијско-материјалном пословању у Стоматолошкој комори Србије.

4.3 Накнада трошкова превоза у јавном саобраћају

Члан 19.

Запослени има право на накнаду трошкова превоза запослених у јавном саобраћају у висини цене превозне карте у јавном саобраћају.

4.4 Накнада за исхрану у току рада

Члан 20.

Запослени има право на месечну накнаду трошкова за исхрану у току рада у висини од 2,000.00 динара нето, односно 2.853,00 динара у бруто износу.

Накнада трошкова за исхрану у току рада обрачунава се и исплаћује сваког месеца према броју радних дана проведених на раду, на бази евиденције о присутности на раду.

4.5 Накнада регреса за коришћење годишњег одмора

Члан 21.

Запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора у висини од 10,000.00 динара који се исплаћаје са зарадом за мај, најкасније у јуну месецу.

Исплата накнаде из става 1. овог члана се врши уз услов да нема поремећаја у пословању СКС.

4.6 Накнада за смештај и исхрану за рад и боравак на терену

Члан 22.

Запослени има право на накнаду трошкова за смештај и исхрану за рад и боравак на терену, према приложеном рачуну уколико послодавац није обезбедио бесплатан смештај и исхрану у складу са Правилником о финансијско-материјалном пословању у Стоматолошкој комори Србије.

4.7 Отпремнина приликом одласка у пензију

Члан 23.

Послодавац је дужан да запосленом исплати отпремнину при одласку у пензију у висини две просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног за послове статистике.

4.8 Накнада трошкова погребних услуга у случају смрти чланова уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог

Члан 24.

Послодавац је дужан да запосленом надокнади трошкове погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог.

Износ надокнаде не може бити већи од 30,000.00 динара.

Члановима уже породице у смислу става 1. овог члана сматрају се брачни друг и деца запосленог.

4.9 Накнада штете због повреде на раду или професионалног обољења

Члан 25.

Послодавац је дужан да запосленом надокнади штету због повреде на раду или професионалног обољења у износу до 25,000.00 динара.

4.10 Солидарна помоћ

Члан 26.

Солидарна помоћ у случају дуже или теже болести; за куповину лекова које не финансира РФЗО; за помоћ у трошковима лечења у земљи и иностранству; за помоћ у случају штете од елементарних непогода; за помоћ у случају смрти родитеља исплаћује се у износу до 25,000.00 динара.

4.11 Јубиларне и друге награде

Члан 27.

Послодавац запосленом може да обезбеди јубиларну награду поводом јубиларних година рада код послодавца, у којима је остварио изузетан допринос у раду и то:

- 1) за 10 година – 20,000.00 динара,
- 2) за 15 година – 25,000.00 динара,
- 3) за 20 година – 30,000. динара,
- 4) за 25 година и више одлуку доноси Управни одбор, на предлог директора СКС.

4.12 Поклон за Божић и Нову годину деци запослених узраста до 15 година

Члан 28.

Послодавац може деци запосленог старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана, уз сагласност Управног одбора Стоматолошке коморе Србије.

5. ОБРАЧУН И ЗАШТИТА ЗАРАДЕ И НАКНАДЕ ЗАРАДЕ

Члан 29.

Послодавац је дужан да запосленом приликом сваке исплате зараде и накнаде зараде достави обрачун.

Послодавац је дужан да запосленом достави обрачун и за месец за који није извршио исплату зараде, односно накнаде зараде.

Уз обрачун из става 2. овог члана послодавац је дужан да запосленом достави и обавештење да исплата зараде, односно накнаде зараде, није извршена и разлоге због којих није извршена исплата.

Обрачун зараде, односно накнаде зараде, из става 2. овог члана послодавац је дужан да запосленом достави најкасније до краја месеца за претходни месец.

Члан 30.

Послодавац може новчано потраживање према запосленом наплатити обустављањем од његове зараде само на основу правноснажне одлуке суда, у случајевима утврђеним законом, или уз пристанак запосленог.

На основу правноснажне одлуке суда и у случајевима утврђеним законом послодавац може запосленом да обустави од зараде највише до једне трећине зараде, односно накнаде зараде, ако законом није друкчије одређено.

6. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и примењује се од 01. јануара 2024. године.

Члан 32.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилника о зарадама и накнадама од 28. 12. 2022. године.

Датум: 29.12.2023. године



Директор Стоматолошке коморе Србије
Спец, др стом. Милојко Јовановић

Miloko Jovanovic

Прилог 1

Одлука о кварталној стимулацији запослених

На основу Правилника о зарадама запослених у Стоматолошкој комори Србије, члан од ...до..., и образложеног предлога Секретара Коморе о додели кварталних стимулација, у виду попуњеног Евалуационог упитника за оцену радног учинка запослених, запосленима

1. Марко Марковић, запосленом на радном месту... обрачунати стимулацију од нпр. 10% основне зараде или 5.000,00 динара у наредна три месеца (или краће, али свакако не дуже, јер се одлука о стимулацији доноси за квартал, али се не мора исплаћивати у трајању целокупног наредног квартала, већ једнократно, у једном месецу, на пример)
2.

Или ако се предлог за стимулацију даје без предлога Секретара Коморе, тада одлука има следећи садржај:

На основу Правилника о зарадама запослених у Стоматолошкој комори Србије, члан од ...до..., и оцена унетих у Евалуациони упитник за оцену радног учинка запослених, запосленима

1. Марко Марковић, запосленом на радном месту... обрачунати стимулацију од нпр. 10% основне зараде или 5.000,00 динара у наредна три месеца (или краће, али свакако не дуже, јер се одлука о стимулацији доноси за квартал, али се не мора исплаћивати у трајању целокупног наредног квартала, већ једнократно, у једном месецу, на пример)
2.

УСЛОВНО – АКО ИМА ДЕСТИМУЛАЦИЈЕ

На основу Правилника о зарадама запослених у Стоматолошкој комори Србије, члан од ...до..., и образложеног предлога Секретара Коморе о додели кварталних стимулација, у виду попуњеног Евалуационог упитника за оцену радног учинка запослених, запосленима

1. Марко Марковић, запосленом на радном месту... обрачунати дестимулацију од нпр. 10% основне зараде или 5.000,00 динара у наредна три месеца (или краће, али свакако не дуже, јер се и одлука о дестимулацији доноси за квартал, али се не мора реализовати у трајању целокупног наредног квартала, већ једнократно, у једном месецу, на пример).
2.

Образац за унос кварталних резултата мерења учинка запослених

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ КВАНТИТАТИВНИХ РЕЗУЛТАТА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Квартал за који се врши оцењивање: _____ Датум: _____

Име и презиме запосленог: _____

Радно место запосленог: _____

Напомена: У бела поља се уносе вредности на кварталном нивоу

Сива и плава поља се аутоматски прерачунавају и у њих се НЕ уносе вредности

Радно место задужено за излаз	Посао	Израз	Трајање (мин)	Број понављања	Укупно време (у сатима)
Технички секретар-администратор	Упис	Решења - упис	15		0,0
Технички секретар-администратор	Лиценце	Решења - лиценце	15		0,0
Технички секретар-администратор	Уверења, потврде и остала акта	Уверења, потврде и остала акта	10		0,0
Пословни секретар	Контрола	Контрола решења које је израдио Технички секретар-администратор	10	0	0,0
Пословни секретар	Чланарине	Опомене за чланарину	20		0,0
Пословни секретар	Чланарине	Књижење чланарина и такси	3		0,0
Технички секретар-администратор	Табеле	Табела за проверу по службеној дужности	5	0	0,0
Технички секретар-администратор	Табеле	Табела персонализације за свечане сертификате и ИД картице	5	0	0,0
Технички секретар-администратор	Табеле	Табела за осигурање	5	0	0,0
Технички секретар-администратор	Табеле	Табела за часопис	5	0	0,0
Пословни секретар	Путни налози	Путни налози	10		0,0
Пословни секретар	Седнице	Извршни одбор огранка	540		0,0
Пословни секретар	Седнице	Комисија за посредовање	300		0,0
Пословни секретар	Седнице	Суд части првог степена	300		0,0
Пословни секретар	Седнице	Остали састанци (присуство НО, Скупштина,...)	420		0,0
Технички секретар-администратор	Остале активности	Свакодневна комуникација са члановима (усмено и писмено)	60	55	55,0
Технички секретар-администратор	Остале активности	Израда закључка о непотпуној документацији	30	55	27,5
Технички секретар-администратор	Остале активности	Пријем и отпрема докумената и поште	30	55	27,5
Координатор пословних секретара	Остале активности	Провера преко МУП-а	5	0	0,0
Координатор пословних секретара	Остале активности	Штампање свечаних лиценци	120	3	6,0

ОСТВАРЕНО ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА ПОСЛОВА НА НИВОУ КВАРТАЛА 116,0

УКУПАН ФОНД РАДНИХ ЧАСОВА НА НИВОУ КВАРТАЛА 412,5

% ИСПУЊЕЊА УКУПНОГ КВАРТАЛНОГ ФОНДА ВРЕМЕНА 28%

ПРЕДЛОГ СТИМУЛАЦИЈЕ 0%

Предлог стимулације дао: _____

Упитник за оцену радне успешности

Име и презиме запосленог (за којег се предлаже стимулација):

Организациона целина:

Критеријуми радне успешности за кварталну стимулацију:	Оцена и образложење				
	-1	0	1	2	3
1. У ком обиму је запослени реализовао радне задатке у протеклом кварталу?	Образложење (Непоходно је да образложите оцену коју сте доделили):				
2. Колико квалитетно је запослени реализовао постављене задатке у претходном кварталу?	Образложење (Непоходно је да образложите оцену коју сте доделили):				
3. У ком року је запослени обављао радне активности у протеклом кварталу?	Образложење (Непоходно је да образложите оцену коју сте доделили):				
4. У којој мери је запослени обављао задатке који нису у његовом непосредном опису послова или уместо другог извршиоца на истим пословима?	Образложење (Непоходно је да образложите оцену коју сте доделили):				
5. У којој мери је запослени обављао послове у ванредним околностима или отежаним условима, по ванредном позиву или радном налогу?	Образложење (Непоходно је да образложите оцену коју сте доделили):				
6. Наведите област или начин посебног доприноса запосленог за претходни квартал, и образложите.					

За свако питање понуђена је скала оцена од -1 до 3. На питања се одговара одређивањем за једну од понуђених вредности које имају следећа значења:

-1	0	1	2	3
Учинак мањи од	Стандардни	Благо изнад	Изнад	Високо изнад



<i>стандардног</i>	<i>учинак</i>	<i>оčekиваног нивоа</i>	<i>оčekиваног нивоа</i>	<i>оčekиваног нивоа</i>
--------------------	---------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Предлог процента или износа увећања/умањења зараде за запосленог, месечно, у трајању наредног квартала (у процентима или износ):

Датум:

Име и презиме руководиоца који предлаже стимулацију

Потпис: