

На основу члана 60. Статута Стоматолошке коморе Србије (у даљем тексту Коморе) Надзорни одбор Коморе, на својој седници одржаној дана 29.03.2008 године донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА СТОМАТОЛОШКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ

са изменама и допунама

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником утврђују се правила поступка и начин рада на седници Надзорног одбора Стоматолошке коморе Србије.

Одредбе овог Пословника обавезне су за чланове Надзорног одбора, као и за сва друга лица која учествују у раду овог одбора.

Члан 2.

Надзорни одбор, као орган надзора у Комори, има права и обавезе утврђене на основу закона, подзаконских аката, Статута и других општих аката Коморе, као и одлука Скупштине.

Члан 3.

Надзорни одбор одржава најмање две, и по потреби, више, редовне седнице годишње.

Поред редовних седница, Надзорни одбор може одржавати и ванредне седнице.

Седнице Надзорног одбора могу се одржати и коришћењем конференциске везе или друге аудио и визуелне комуникациске опреме.

У изузетно хитним случајевима, када одлагање доношења одређене одлуке или аката не би било у интересу Коморе, Надзорни одбор може донети одлуку и без седнице (писмено, телефонски, путем е-поште, телефакса или на други сличан начин), ако се томе не противи ниједан члан у писменој форми. У случају из претходног става, председник Надзорног одбора обавештава чланове о неопходности потребе доношења одлуке без седнице и упознаје их са одлуком коју треба донети.

Ако се ниједан члан Надзорног одбора не противи доношењу одлуке на начин из става 3 овог члана, одлука се сматра донетом када за њу гласа већина, у складу са чланом 20.

По доношењу одлуке на начин регулисан овим чланом, председник Надзорног одбора подноси информацију о донетој одлуци.

Члан 4.

Надзорни одбор одлучује у форми: одлука, закључка и предлога, а даје и оцене, мишљења и смернице. Надзорни одбор подноси и извештаје Скупштини Коморе, у складу са законом.

Члан 5.

Председник и чланови Надзорног одбора остварују своја права, обавезе и одговорности у складу са законом, подзаконским актима, одредбама Статута, одлукама Скупштине Коморе и другим општим и појединачним актима.

У вршењу послова из овог делокруга Надзорни одбор може прегледати сва докумената Коморе, проверавати њихову веродостојност и истинитост у њима садржаних података, захтевати извештаје и објашњења од Управног одбора и запослених и прегледати стање имовине Коморе.

Члан 6.

Послове из овог делокруга Надзорни одбор врши по сопственој иницијативи или иницијативи других субјеката или лица.

У вези са иницијативом других субјеката или лица, Надзорни одбор одређује једног свог члана који ће,

пре заказивања и одржавања седнице, извршити претходно испитивање свих околности из иницијативе.

Члан Надзорног одбора који врши претходно испитивање околности из покренуте иницијативе утврђује се рок у коме је дужан да изврши испитивање.

Члан Надзорног одбора који врши претходно испитивање може захтевати од свих органа, служби и овлашћених лица у Комори потребну помоћ у раду.

Члан 7.

На основу извештаја и мишљења члана Надзорног одбора који је извршио претходно испитивање околности у вези са покренутом иницијативом за вршење надзора, Надзорни одбор оцењује да ли постоје основане претпоставке за покретање поступка надзора, односно извршење одговарајуће контроле у Комори, и тада се приступа сазивању и одржавању седнице Надзорног одбора и доношењу одговарајуће одлуке.

Члан 8.

Чланови Надзорног одбора доносе одлуке из свог делокруга у најбољем интересу Коморе.

Чланови Надзорног одбора дужни су да своје послове у том својству извршавају савесно, са пажњом доброг привредника, у разумном уверењу да делују у најбољем интересу Коморе. Пажња доброг привредника се проверавају кроз понашање просечно пажљивог привредника у сличним околностима.

Чланови Надзорног одбора дужни су да поступају савесно и лојално према Комори и њеним члановима.

Члан 9.

Уколико овим Пословником није регулисано неко питање поступка и организације рада Надзорног одбора непосредно ће се примењивати одредбе Статута Коморе, а ако такво питање није регулисано ни Статутом, Надзорни одбор ће одлучивати како ће се конкретно питање решити.

Члан 10.

Седници Надзорног одбора, поред председника, чланова Надзорног одбора и записничара, могу да присуствују и узму учешће у његовом раду и друга лица које позове сазивач седнице.

II ПРЕДСЕДНИК И ЧЛАНОВИ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 11.

Надзорни одбор има 8 чланова које бира Скупштина Коморе из редова чланова.

У Надзорни одбор бирају се 4 члана из Већа запослених стоматолога у државним установама и 4 члана из Већа приватне праксе.

Надзорни одбор Коморе има председника и потпредседника које бира, разрешава Скупштина.

Председник и потпредседник не могу бити из истог Већа Коморе.

Исто лице може више пута узастопно бити бирано за председника или члана Надзорног одбора.

Члан 12.

Ако се смањи број чланова Надзорног одбора, Скупштина Коморе врши избор до потребног броја.

Члан 13.

Председнику и члановима Надзорног одбора престаје мандат пре истека рока од 4 године, под условима и на начин прописан Статутом Коморе.

III ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 14.

Седнице Надзорног одбора сазива Председник Надзорног одбора Коморе, а може се сазвати и на захтев директора Коморе и најмање 2 члана Надзорног одбора.

Члан 15.

Припремање и стручну обраду материјала за седнице Надзорног одбора обезбеђује директор Коморе или лице које он овласти.

Члан 16.

Седница Надзорног одбора сазива се писменим путем, односно путем е-поште.

Обавештење о дану, часу и месту одржавања седнице, као и о дневном реду, саопштава се члановима најмање осам (8) дана пре одржавања седнице, у ком року се материјал са дневним редом доставља члановима Надзорног одбора поштом или путем е-поште.

У изузетним случајевима седница се може сазвати и у краћем року у односу на рок из претходног става овог члана.

IV РАД НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 17.

Надзорни одбор може пуноважно да заседа и да одлучује, ако је на седници присутно најмање по 2 члана из оба Већа и председник или потпредседник.

Члан 18.

Ако седници Надзорног одбора није присутан потребан број чланова за пуноважан рад, седница се одлаже за 1 сат. Ако ни после протока овог рока није присутан потребан број чланова за заседање, седница се отказује.

Члан 19.

Седницом Надзорног одбора председава и њеним радом руководи председник Надзорног одбора. Уколико је председник одсутан, седницу отвара и председава потпредседник Надзорног одбора.

Члан 20.

Рад Надзорног одбора започиње утврђивањем кворума.

Председник Надзорног одбора констатује који су чланови присутни, а који одсутни, као и разлоге њихове одсутности.

После констатације да постоји потребан кворум за одржавање седнице, а пре преласка на утврђивање и разматрање дневног реда, Надзорни одбор усваја записник са претходне седнице.

Записник са претходне седнице на који нису стављене примедбе, односно записник у коме су, сагласно усвојеним примедбама, извршене одговарајуће измене, сматра се усвојеним.

Члан 21.

Дневни ред седнице Надзорног одбора утврђује се на основу предлога дневног реда који је назначен уз позив за седницу.

Приликом утврђивања дневног реда седнице Надзорног одбора може се ограничити време трајања седнице.

Ако дневни ред седнице Надзорног одбора има више тачака, свака од њих се разматра посебно и о свакој од њих заузима став. У раду Надзорног одбора, са правом одлучивања, равноправно учествују сви његови чланови.

Друга позвана лица која присуствују седници Надзорног одбора учествују у раду без права одлучивања.

Предложени дневни ред може се усвојити, изменити или допунити.

Ако допуна дневног реда изискује потребно проучавање, односно припрему, Надзорни одбор може одлучивати да исти буде предмет наредне седнице.

Члан 22.

После усвајања дневног реда Надзорног одбора разматра питања оним редом како су утврђена у дневном реду, осим ако присутни чланови не одлуче другачије.

Када се на седници Надзорног одбора у оквиру поједине тачке дневног реда разматра одређено питање по иницијативи за извршење надзора, односно контроле, свестрано се оцењују разлози наведени у њој, као и извештај члана Надзорног одбора који је о томе дао своје мишљење, са одговарајућим предлогом.

На основу сагледавања и оцене разлога, мишљења и предлога, Надзорни одбор кроз расправу заузима свој став по иницијативи и о томе спроводи гласање ради доношења одговарајуће одлуке.

Члан 23.

Пошто упозна присутне са тачком која је на реду и са питањем по коме треба донети одлуку, председник отвара дискусију и позива чланове да у дискусији изнесу своја мишљења и поднесу одговарајуће предлоге, контрапредлоге и примедбе.

Надзорни одбор може на предлог председника или ма ког члана, одлучити да се расправљање о поједином питању прекине и да се то питање поново поручи, односно да се прибаве потребни додатни подаци и информације. То питање разматра се на следећој седници, а уколико се до тада не могу порикупити потребни подаци, на некој од наредних седница.

Члан 24.

Пре гласања по појединој тачки дневног реда, а на основу спроведеног расправљања, председник Надзорног одбора утврђује предлог одлуке којој ће се гласати на седници. Ако има више предлога за решавање појединог питања које је на дневном реду седнице, о предлозима се гласа оним редом којим су дати.

Члан 25.

Чланови Надзорног одбора имају да траже од Управног одбора и од директора Коморе податке, обавештења, извештаје, као и објашњења о раду Коморе, која су им потребна у вези са вршењем дужности члана Надзорног одбора.

Директор Коморе дужан је да на постављено питање даје одговоре на самој седници, а ако је за поједина питања потребно предходно прикупљање података, давање одговора може се одложити за прву наредну седницу Надзорног одбора, а може се наложити директору Коморе да у писменој форми обавести чланове Надзорног одбора, и утврђује се рок за доставу обавештења.

Управни одбор Коморе је дужан да одговори на захтеве Надзорног одбора писменим путем, до прве наредне седнице Надзорног одбора, а по потреби и раније.

Члан 26.

По сваком питању које се односи на дневни ред седнице Надзорног одбора, у дискусији могу учествовати чланови Надзорног одбора и друга лица када затраже и добију реч од председника.

Члан 27.

Лице које добије реч може говорити само о питањима која су у непосредној вези са питањем које треба да се размотри у оквиру тачке дневног реда по којој се води дискусија. Уколико се лице у својој дискусији удаљи од предмета о коме се дискутује, председник ће га упозорити и затражити да се придржава овог Пословника.

Члан 28.

По поједином питању сматра се да је дискусија завршена када се више нико не јавља за дискусију. По завршеном разматрању појединог питања, а зависно од његове врсте и карактера, приступа се гласању и утврђивању текста одлуке, закључака, предлога, оцене, мишљење или смернице.

Члан 29.

Надзорни одбор доноси одлуке гласовима присутних чланова НО из Већа стоматолога запослених

у државним установама и гласова присутних чланова НО из Већа приватне праксе.

Члан 30.

Гласање на седници Надзорног одбора је јавно и врши се подизањем руке или путем поименичне прозивке чланова Надзорног одбора. Гласање се врши изјашњавањем за или против предлога одлуке или уздржавањем од гласања.

Резултате гласања утврђује председник, на основу броја гласова датих за и против предлога одлуке.

По извршеном гласању председник утврђује резултат гласања и на основу тог резултата објављује да ли је предлог усвојен или одбијен.

Члан 31.

Председник одржава ред на седници Надзорног одбора.

Члан 32.

На предлог председника Надзорни одбор може одлучити да се рад седнице прекине.

Приликом одлучивања о прекиду седнице утврђује се дан и када ће седница наставити са радом.

Члан 33.

Закључивање седнице Надзорног одбора врши се по завршеном расправљању и одлучивању о свим питањима из дневног реда седнице, осим ако присутни чланови не одлуче другачије.

Седницу закључује председник.

V ЗАПИСНИК О СЕДНИЦАМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 34.

На седници Надзорног одбора води се записник по упутствима председника Надзорног одбора и на начин прописан овим Пословником. Записник води пословни секретар Коморе или лице које одреди.

Члан 35.

Записник са седнице Надзорног одбора сачињава се најкасније у року од 10 дана од дана одржавања седнице и обавезно садржи:

- место, време и датум одржавања седнице Надзорног одбора и редни број седнице;
 - имена и презимена присутних и одсутних чланова и име и презиме председавајућег на седници Надзорног одбора, као и имена и презимена других лица која присуствују седници;
 - усвојени дневни ред на седници Надзорног одбора;
 - закључак у односу на претходни записник седнице Надзорног одбора;
 - донете одлуке и друга акта које је Надзорни одбор донео са тачном формулацијом (акт и одлуке који имају већи садржај прилажу се у записник, с тим да се то у записник за сваки поједини случај наведе);
 - имена учесника у расправи, по свакој тачки дневног реда, издвојена мишљења чланова (ако је таквих мишљења било);
 - кратак садржај дискусије лица која су затражила да се њихова дискусија унесе у записник;
 - остале податке према тражењу председника Надзорног одбора, односно на захтев појединих чланова Надзорног одбора, ако о томе одлучи Надзорни одбор;
 - остали важни догађаји на седници;
 - време закључења седнице.
- Председавајући може одлучивати да се у записник унесу и други подаци.
- Записник са седнице Надзорног одбора потписује председник Надзорног одбора и записничар.
- Записник са седнице доставља се свим члановима Надзорног одбора уз материјал за наредну седницу Надзорног одбора, када се записник усваја.

VI ИЗВЕШТАВАЊЕ СКУПШТИНЕ КОМОРЕ

Члан 36.

О својим налазима и донетим одлукама, Надзорни одбор доставља извештај Скупштини Коморе, у писменој облику.

Члан 37.

Надзорни одбор извештава редовно Скупштину Коморе о:

- 1) рачуноводственој пракси, извештајима и пракси финансијског извештавања Коморе;
- 2) усклађености пословања Коморе са законским и другим захтевима регулаторних тела;

Надзорни одбор контролише и расправља са Управним одбором Коморе, када то сматра потребним о наведеним питањима, а нарочито о:

- 1) веродостојности и потпуности финансијских извештаја Коморе и предлога за расподелу добити и другим плаћањима;
 - 2) веродостојности и потпуности извештавања органа Коморе о финансијским и другим чињеницама;
 - 3) усклађености организације и деловања чланова Коморе са кодексом понашања;
 - 4) целисходности пословне политике Коморе и њене усклађености са Законом;
 - 5) поступању по приговорима и предлозима за покретање поступака пред Судом части чланова Коморе, органа Коморе или других лица.
- Надзорни одбор подноси извештај о свом раду на свакој годишњој скупштини.

VII ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Председник Надзорног одбора може да закаже заједничку седницу Надзорног одбора и Управног одбора и неког од сталних или повремених одбора и комисија у случајевима да су на дневном реду ових одбора на разматрању и одлучивању из питања. За одржавање заједничке седнице важе одредбе овог Пословника.

Члан 39.

Директор Коморе обезбеђује техничку, стручну и административну помоћ као и друге услове неопходне за успешан рад Надзорног одбора.

Члан 40.

О правилној примени овог Пословника стара се председник Надзорног одбора.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Овај Пословник ће бити објављен наредног дана од дана доношења, на начин прописан Статутом Коморе.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Др Небојша Стојадиновић