

Република Србија
Стоматолошка комора Србије
Дел. Број: 106/5-49
23.03.2019.године
Београда

На основу члана 19. став 2. тачка 4. Закона о коморама здравствених радника („Сл.гласник РС“, бр. 107/2005, 99/2010 и 70/2017 - одлука УС), члана 35. став 1. тачка 1 алинеја 3. Статута Стоматолошке коморе Србије ("Сл. гласник РС", бр. 89/2007, 85/2008, 37/2014, 19/2015,107/2015, 13/ 2017, 43/2017 и 7/2018) и члана 21. Пословника о раду Скупштине СКС, дел. број 108/5-17 од 24.11.2018. године Скупштина Стоматолошке коморе Србије на седници одржаној дана 24.03.2019. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ

РАДНЕ ГРУПЕ, ОДБОРА И КОМИСИЈА СТОМАТОЛОШКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада Радне групе, сталних и повремених Одбора (у даљем тексту: Одбора) и Комисија (у даљем тексту: Комисија) Стоматолошке коморе Србије (у даљем тексту: Комора), а нарочито припремање и заказивање седница, ток и начин вођења седница, начин доношења одлука и вођење записника са седнице, чување записника, као и друга питања од значаја за рад Радне групе, Одбора и Комисије СКС.

Члан 2.

Одредбе овог Пословника су обавезне за све чланове Радне групе, Одбора и Комисија као и за сва друга лица која присуствују седницама и учествују у раду.

Члан 3.

Радне групе, Одбори и Комисија врше послове из своје надлежности на седницама.

Радне групе, Одбори и Комисија се заказују, сазивају и одржавају на начин и под условима утврђеним овим Пословником.

Члан 4.

Радне групе, Одбори су тела која у циљу анализе и решавања одређених питања од значаја за чланове Стоматолошке коморе Србије могу образовати Скупштина Коморе, Већа Скупштине Коморе и Извршни одбори Огранака Коморе.

Комисије су тело које су образовано на нивоу Скупштине Коморе.

Изузетно, а у случају потребе ради ефикаснијег рада, Комисија коју је образовала Скупштина Коморе може образовати једну или више Радних група у складу са проценом сврсисходности образовања истих.

Члан 5.

Седницама руководи председник Радне групе, Одбора и Комисија.

Члан 6.

Седници Радне групе, Одбора и Комисија, поред чланова могу да присуствују и друга лица о чему одлучује председник Радне групе, Одбора и Комисија у зависности од питања о којима се на седници одлучује.

Лица из става 1. Овог члана учествују у раду Радне групе, Одбора и Комисија, али без права гласа.

Члан 7.

За правилну примену одредаба овог Пословника стара се и одговоран је председник Радне групе, Одбора и Комисија.

Радне групе, Одбори и Комисије у оквиру свог деловања су обавезне да остварује сталну сарадњу са председницима органа који су их оформили, Управним одбором, Директором и Одборима Већа Скупштине Коморе као и да их редовно обавештавају о активностима које обављају.

О наведеном из претходног става, Радне групе, Одбори и Комисије подносе извештај Скупштини Коморе, Управном одбору, Директору, Одбору Већа и Извршном одбору Огранака у року који је дефинисан у тренутку формирања.

Уколико Радна група, Одбор и Комисија немају могућности да испуни задатке из свог делокруга рада, председник може уз писано образложење, затражити од органа који га је формирао продужење рока или инструкције о поступању по питању због којег је образован.

У хитним случајевима уз сагласност председника Органа који је формирао Радну групу, Одбор и Комисију, председник те Радне групе, Одбора и Комисије може уз писано образложење затражити продужење рока или инструкције о поступању по питању због којег

је образован Управном одбору.

Одлуку о евентуалној измени рокова, састава, прекида мандата доноси орган који је формирао Радну групу, Одбор и Комисију, по захтеву председника органа тако и на основу процене о даљој сврсисходности бављења питањем због којег је радно тело оформљено.

II РАД НА СЕДНИЦИМА

Члан 8.

Радна група и Одбор броји најмање четири члана (уз обавезу равномерне заступљености свих Огранака коморе) које формира једно од Већа Скупштине Коморе.

Радна група и Одбор броји најмање четири члана, (уз обавезу равномерне заступљености свих Већа Коморе) коју формира Извршни одбор Огранка Коморе.

Радна група и Одбор коју формира Скупштина Коморе броји најмање четири члана, уз обавезу равномерне заступљености свих Огранака коморе и једнаког броја представника из Већа запослених стоматолога у државним установама и из Већа стоматолога који обављају приватну праксу.

Комисија има најмање осам чланова (по два представника из сваког Огранка Коморе уз обавезу равномерне заступљености представника Већа Скупштине Коморе) доктора стоматологије који су чланови Стоматолошке Коморе.

За чланове из става 1. и 2. овог члана се могу именовати и лица која су чланови Стоматолошке коморе Србије, а нису чланови Скупштине Коморе. У изузетним случајевима то могу бити и лица која нису чланови Стоматолошке коморе Србије.

Избор лица из става 4. овог члана која нису чланови Стоматолошке коморе Србије потврђује Скупштина Коморе и дефинише услове њиховог ангажовања.

У случају хитности, а на предлог органа који је Радну групу, Одбор и Комисију формирао, именовање лица изван Стоматолошке коморе и услове под којим ће се ангажовати утврђује Управни одбор Стоматолошке коморе Србије.

Делокруг рада и остала питања од значаја за рад Радне групе, Одбора и Комисија одређује Скупштина СКС.

Члан 9.

Комисија коју формира Скупштина Коморе, мора имати најмање по два представника из сваког Огранка, с тим да један члан мора да буде из Већа запослених стоматолога у државним установама а други из Већа стоматолога који обављају приватну праксу.

Делокруг рада, састав и сва питања од значаја за рад Радних група, Одбора и Комисија одређује орган који их образује.

1. Припремање и сазивање седница

Члан 10.

Седницу Радне групе, Одбора и Комисија припрема председник, уз консултације са члановима, а по потреби и са органом који је радно тело образовао, Управним одбором, Директором и Одбором Већа.

Седницу Радне групе, Одбора и Комисија председник сазива на сопствену иницијативу или на предлог чланова Радне групе, Одбора и Комисија а по потреби и на предлог органа који је овај орган образовао, Управног одбора, Директора.

У изузетним околностима уколико је председник оправдано онемогућен да припреми, сазове седницу, њоме руководи и одлаже, то чини потпредседник Радне групе, Одбора и Комисија .

Члан 11.

Седницу Радне групе, Одбора и Комисија председник сазива писаним путем, достављајући предлог дневног реда и материјал најкасније 5 (пет) дана пре одржавања седнице.

Позив за седницу упућује се приложеним материјалом за седницу, при чему се одређује место, датум и време почетка седнице, предложени дневни ред и материјал у писаној форми који се односе на сваку од тачка предложеног дневног реда посебно.

Позив и материјал из става 1. и 2. овог члана може се доставити путем поште или електронски.

У хитним случајевима седница се може сазвати у року краћем од 5 (пет) дана, при чему се предлог дневног реда износи на самој седници.

Уз позив за одржавање седнице из става 4. председник је дужан да достави писано образложење за хитност таквог поступања

У изузетно хитним случајевима седница се може одржати телефонским или електронским путем, с тим да се информације и образложења донетих одлука морају поднети на првој наредној седници Радне групе, Одбора и Комисија.

Место одржавања седница може бити у Седишту Коморе и у седишту Огранака Коморе.

Седнице Радне групе, Одбора и Комисија су јавне.

Члан 12.

Дневни ред седнице Радне групе, Одбора и Комисија предлаже председник.

Председник се приликом предлагања Дневног реда консултује са члановима Радне групе, Одбора и Комисија.

При састављању дневног реда води се рачуна:

- да се у дневни ред унесу питања из делокруга рада Радне групе, Одбора и Комисија;
- да дневни ред обухвати првенствено питања која су у моменту одржавања седнице од значаја за рад Радне групе, Одбора и Комисија;
- да дневни ред садржи онолико тачака колико се са вероватноћом може проценити да ће бити обрађене на седници Радне групе, Одбора и Комисија.

2. Отварање и ток седнице, Дневни ред

Члан 13.

По отварању седнице председник Радне групе, Одбора и Комисија утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање и о томе обавештава присутне чланове.

Председник Радне групе, Одбора и Комисија именује записничара, који представља лице из стручне службе Коморе.

Члан 14.

Дневни ред седнице Радне групе, Одбора и Комисија утврђује се на основу предлога дневног реда назначеног у позиву за седницу.

Након расправе, предлога за измене и допуне предлога дневног реда, Председавајући утврђује предлог дневног реда, о којем се изјашњавају чланови Радне групе, Одбора и Комисија.

Након гласања, Председавајући проглашава утврђени дневни ред седнице Радне групе, Одбора и Комисија, који се не може више мењати у току њеног трајања.

Поступак по свакој тачки дневног реда седнице Радне групе, Одбора и Комисија састоји се из разматрања питања и одлучивања о тим питањима.

Расправљање о појединим питањима дневног реда почиње излагањем одређеног известиоца уколико је то потребно или уколико то затраже чланови Радне групе, Одбора и Комисија.

Члан 15.

Сваки члан Радне групе, Одбора и Комисија има право да стави примедбе на Извод из записника са претходне седнице. О основаности примедбе одлучује се одмах на седници.

Стављене и усвојене примедбе уносе се у записник текуће седнице.

Ако не буде примедби на Извод из записника са претходне седнице констатује се да је Извод из записника усвојен без примедби.

Члан 16.

На предлог Председавајућег или ма ког другог учесника на седници Радне групе, Одбора и Комисија може одлучити да се расправљање о поједином питању прекине и да се оно поново проучи, односно да се прибаве додатни подаци и информације о њему.

Питање из става 1. овог члана разматра се, по правилу, на следећој седници Радне групе, Одбора и Комисија, односно када се стекну услови за то.

Члан 17.

Ако се на седници Радне групе, Одбора и Комисија расправља о документима или подацима који се сматрају пословном тајном или дају информације о пословању Стоматолошке коморе Србије чије би давање или саопштавање трећем лицу могло да проузрокује штету Стоматолошкој комори Србије, Председавајући Радне групе, Одбора и Комисија упозориће присутне да оно што у вези с тим сазнају чувају као тајну.

Учесници седнице су дужни да поступе по упозорењу из става 1. овог члана.

Члан 18.

Разматрање и расправљање поједине тачке дневног реда седнице Радне групе, Одбора и Комисија траје све док сви пријављени учесници седнице не заврше своје излагање.

Када утврди да више нема пријављених учесника по одређеној тачки дневног реда седнице Радне групе, Одбора и Комисија, Председавајући закључује расправљање о тој тачки.

Члан 19.

Радне групе, Одбори и Комисија, на предлог Председавајућег или другог учесника седнице може одлучити да се разматрање одређене тачке дневног реда закључи и пре него што сви пријављени учесници дају своје излагање.

Разматрање поједине тачке дневног реда из става 1. овог члана закључиће се када је питање о коме се расправља довољно разјашњено тако да се о њему може донети одговарајућа одлука на седници Радне групе, Одбора и Комисија.

3. Одржавање реда на седници

Члан 20.

На седници Радне групе, Одбора и Комисија нико не може говорити пре него што добије реч од председавајућег.

Председавајући Радне групе, Одбора и Комисија даје реч по реду пријављивања.

Председавајући Радне групе, Одбора и Комисија ће дати реч мимо реда пријављивања само лицу које даје допунска објашњења у вези са питањем које се разматра на седници Радне групе, Одбора и Комисија.

Члан 21.

Учесник седнице који добије реч од председавајућег Радне групе, Одбора и Комисија дужан је да се придржава предмета расправљања.

Ако се учесник седнице у свом излагању битно удаљи од питања које је на дневном реду седнице, или је његово излагање преопширно, председавајући ће га опоменути да се придржава утврђеног дневног реда односно да у свом излагању буде краћи.

Члан 22.

Излагање учесника седнице Радне групе, Одбора и Комисија треба да буде кратко и јасно и да садржи предлоге за решење питања које се разматра, уколико његово излагање није информативне природе.

Председавајући Радне групе, Одбора и Комисија је дужан да се стара о томе да учесника нико не омета у његовом излагању.

Члан 23.

Ако учесник седнице својим говором на седници нарушава нормалан ред седнице, председавајући ће га опоменути.

Уколико опоменути учесник настави да и даље својим говором нарушава нормалан рад седнице Радне групе, Одбора и Комисија председавајући ће му одузети реч.

4. Кворум за рад и гласање

Члан 24.

Кворум за рад Радне групе, Одбора и Комисија постоји уколико седници присуствује већина чланова Радне групе, Одбора и Комисије.

Члан 25.

Пре гласања Председавајући Радне групе, Одбора и Комисија формулише предлог одлуке коју треба донети у вези са поједином тачком дневног реда седнице.

Ако има више предлога за решавање појединог питања које је на дневном реду седнице, прво се гласа о предлозима датим у материјалу за седницу, а затим о предлозима датим на

самој седници и то оним редом којим су дати. Када одређени предлог добије потребну већину гласова утврђену овим Правилником о осталим предлозима се више не гласа и прелази се на расправљање и одлучивање по следећој тачки дневног реда.

Члан 26.

По завршном разматрању и расправљању поједине тачке дневног реда седнице, приступа се доношењу одлуке.

Члан 27.

На седници Радне групе, Одбора и Комисија чланови гласају искључиво личним изјашњавањем.

Гласање на седници Радне групе, Одбора и Комисија врши се јавно.

Гласање дизањем руку врши се на тај начин што председник позива чланове да се прво изјасне ко је „ЗА“ а ко је „ПРОТИВ“ предлога и на крају ко се „УЗДРЖАВА“ од гласања. Одлуке се доносе већином гласова од укупног броја присутних чланова.

Резултат јавног гласања утврђује и објављује председник.

Ако број гласова „ЗА“ и „ПРОТИВ“ буде подједнак, а нема уздржаних гласова/има уздржаних гласова, гласање се понавља, а уколико се ни поновним гласањем не донесе одлука на истој седници сви предлози са образложењем прослеђују се органу Коморе који је тело формирао.

III ОДЛАГАЊЕ, ПРЕКИД И ЗАКЉУЧИВАЊЕ СЕДНИЦЕ РАДНЕ ГРУПЕ, ОДБОРА И КОМИСИЈА

Члан 28.

Седница Радне групе, Одбора и Комисија одлаже се када наступе разлози који онемогућавају њено одржавање у заказан дан и време.

Седница Радне групе, Одбора и Комисија одлаже се и када председник пре њеног отварања установи да седници није присутан довољан број чланова Радне групе, Одбора и Комисије, што значи да не постоји кворум за одржавање седнице.

Седницу Радне групе, Одбора и Комисија одлаже председник.

Члан 29.

Закључивање седнице Радне групе, Одбора и Комисија врши се по завршеном расправљању и одлучивању о свим питањима и тачкама из дневног реда седнице.

Седницу Радне групе, Одбора и Комисија закључује председник.

IV ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ РАДНЕ ГРУПЕ, ОДБОРА И КОМИСИЈА

Члан 30.

О раду Радне групе, Одбора и Комисија на седници сачињава се записник.

Записник садржи: датум, време и место одржавања, ко председава седницом, основне податке о члановима који су оправдано одсутни, констатацију о усвајању записника са претходне седнице, утврђен дневни ред, кратак садржај излагања-дискусије, изнете предлоге, донете одлуке, односно закључке и време закључења седнице.

Саставни део записника са седнице Радне групе, Одбора и Комисија је списак евиденције присуства учесника на седници и докази о њеном прописаном сазивању.

Члан 31.

Седнице Радне групе, Одбора и Комисија имају се снимати у форми тонског записа на основу чега ће се састављати Извод из записника.

Сви подаци који су унети у записник морају одговарати стварном току седнице.

Члан 32.

Записник са седнице Радне групе, Одбора и Комисија сачињава се најкасније 8 (осам) дана од дана одржавања седнице.

Записник са седнице Радне групе, Одбора и Комисија потписују председник или у изузетним околностима лице из члана 10. став 3 овог Пословника и записничар.

Када се записник са седнице Радне групе, Одбора и Комисија састоји од више страница лица из става 2. овог члана стављају на сваку страницу записника свој скраћени потпис (параф).

Члан 33.

Чланови Радне групе, Одбора и Комисија и друга лица која имају правни интерес, имају право прегледа и копирања записника са седнице.

Записник са седнице Радне групе, Одбора и Комисија, са свим прилозима, чува се трајно у архиви Коморе.

V ОБАВЕШТАВАЊЕ О ОДЛУКАМА РАДНЕ ГРУПЕ, ОДБОРА И КОМИСИЈА

Члан 34.

Одлуке и други акти Радне групе, Одбора и Комисија се достављају и другим члановима који нису присуствовали седници.

Одлуке Радне групе, Одбора и Комисија које се поименично или на други одредив начин односе на поједине чланове Скупштине или друга лица, достављају се посебно и свим тим лицима.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

О правилној примени овог Пословника стара се председник Радне групе, Одбора и Комисија.

Измене и допуне овог Пословника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 36.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и има се објавити на Сајту Коморе.



Председник Скупштине СКС
Спец. др стом. Милојко Јовановић

Д-на:

-сајт

-члановима Скупштине СКС

-а/а